

# DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA

## “Serviciu de organizare evenimente – cod CPV 79951”

Achizitor	Universitatea Spiru Haret
Titlul proiectului POSDRU	Întreprinderea simulata: O punte între școala și piața muncii
Nr. contract de finanțare	POSDRU/161/2.1/G/134465
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

### 1. Informații generale

#### 1.1. Achizitor

Denumire: <b>Universitatea Spiru Haret</b>		
Adresa: <b>Unirii nr 32-34 (sediul Facultății de Management Financiar Contabil Constanța)</b>		
Localitate: <b>Constanța</b>	Cod poștal: <b>900532</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: În atenția: <b>Niculae Cristian, Responsabil achiziții</b>	Telefon: <b>0241/541491</b> <b>0241/541490</b>	
E-mail: <b>niculae_cristian63@yahoo.com</b>	Fax: <b>0241/541491</b>	
Adresa de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire), dacă este cazul: <a href="http://www.ishoreca.ro">www.ishoreca.ro</a>		

#### 1.2.

a) **Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora):** 23.11.2014 / ora 16

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Unirii nr. 32-34, Constanța, România

Orice ofertă primită după termenul limita de depunere a ofertelor stabilite în documentația de atribuire și în anunțul de atribuire a contractului de achiziție sau depusă la altă locație decât cea specificată nu va fi luată în considerare de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului nedeschise.

### 2. Obiectul contractului de achiziție

#### 2.1. Descriere

2.1.1. Denumire contract: <b>Achiziție serviciu de organizare evenimente</b>		
2.1.2. Descriere produse :		
<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea conferinței de deschidere, a proiectului.</li></ul>		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Constanța

_____	sediul achizitorului.	_____
Cod CPV		<b>Cod CPV: 79951</b>
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică		
ani      □□	luni □□	<b>10 zile de la atribuirea contractului</b>

### 3. Informatii detaliate cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

<b>Pretul cel mai scazut</b>	<b>X</b>
<b>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>	

### 4. Prezentarea ofertei

<b>4.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba română.</b>  În plus, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și achizitor trebuie să fie în limba română.  Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
<b>4.2) Moneda</b>	<b>Leu / euro</b>
<b>4.3) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>15 de zile</b> de la data depunerii ofertei. În situații excepționale, comisia de achiziție poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.
<b>4.4) Modul de prezentare a ofertei tehnice și financiare</b>	<b>Propunere tehnica/financiara</b>  Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Prin specificațiile propuse, ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini.  Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai produse care să îndeplinească specificațiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.  Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

	<p>Oferta va contine atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara, specificandu-se preturile unitare pentru fiecare serviciu.</p> <p>Oferta trebuie sa contina date de identificare a ofertantului: Nume ofertant, date de identificare fiscala (cod unic de inregistrare la Registrul Comertului, cod fiscal), adresa, telefon/fax, email), sa fie inregistrata, datata si semnata.</p> <p>Prețul ofertat se va exprima în lei/euro.</p> <p>Plata prețului contractului se va face prin virament bancar în maximum 15 de zile de la data recepției cantitative și calitative, cu respectarea art. 36 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completarile ulterioare.</p> <p><b>Data limită de depunere a ofertelor</b></p> <p style="text-align: center;"><b>23.11.2014 ora 16</b></p>
<p><b>4.5) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la secțiunea 4, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></p> <p>Oferta se va putea depune prin poștă / curier / email sau direct la sediul achizitorului.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>

<b>4.6) Informatii privind termenele privind prestarea serviciilor</b>	Organizare eveniment – Workshop 26.11.2014
<b>4.7) Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b>	Orice participant la procedura de achizitie, care se considera vatamat, poate contesta rezultatul acestei proceduri. In acest caz, se vor aplica prevederile OG. 34/2006 cu modificarile ulterioare, cap. IX Solutionarea contestatiilor.
<b>4.8) Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie</b>	Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiara, anexă la contract. Prețul contractului este ferm în lei. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului
<b>4.9) Deschiderea ofertelor</b>	Data, ora și locul deschiderii ofertelor:  <b>24.11.2014, ORA 10:00</b>  <b>la sediul Universitatii Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil, Constanta</b>

## Specificatii tehnice

Denumire serviciu	Serviciu organizare evenimente
Cantitate	1 serviciu organizare evenimente./Workshop
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea unui eveniment: Workshop <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bufet rece (inclusiv coffee break, apa minerala/plata/sucuri) pentru aproximativ 30 de participant.</li> </ul> </li> </ul>

Manager proiect

Claudiu Chiru

Responsabil achizitii publice

Cristian Niculae