



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT
OIPOSDRU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 *Investeste în oameni!*

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.

Titlu proiect: „**Întreprinderea simulată: O punte între școală și piața muncii**”

Cod proiect: POSDRU/161/G/2.1/134465

METODOLOGIE DE ELABORARE ȘI REDACTARE A LUCRĂRILOR PARTICIPANTE ÎN CADRUL CONCURSULUI CU PREMII ”DEZVOLTAREA DE COMPETENȚE ANTREPRENORIALE REALE ÎNTR-UN MEDIU ECONOMIC SIMULAT”

POSDRU/161/2.1/G/134465

Trandafir Adina - Expert Relații publice și comunicare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 *Investeste în oameni!*

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.

Titlu proiect: „**Întreprinderea simulată: O punte între școală și piața muncii**”

Cod proiect: POSDRU/161/G/2.1/134465

Prezentul document – Metodologie de elaborare și redactare a lucrărilor participante în cadrul concursului cu premii ”Dezvoltarea de competențe antreprenoriale reale într-un mediu economic simulat” a fost elaborată în cadrul Proiectului POSDRU/161/2.1/G/134465 **Întreprinderea simulată: o punte între școală și piața muncii**, proiect cofinanțat din Fondul Social European Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013; *Investește în oameni!*, Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.

Proiectul a fost inițiat și este implementat de Facultatea de Management Financiar-Contabil Constanța, Universitatea *Spiru Haret*, instituție de învățământ superior în parteneriat cu Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT

OIPOSDRU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 *Investeste în oameni!*
Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.
Titlu proiect: „**Întreprinderea simulată: O punte între școală și piața muncii**”
Cod proiect: POSDRU/161/G/2.1/134465
Metodologia este disponibilă și în format electronic pe site-ul proiectului <http://www.ishoreca.ro>

METODOLOGIE DE ELABORARE ȘI REDACTARE A LUCRĂRILOR PARTICIPANTE ÎN CADRUL CONCURSULUI CU PREMII

”Dezvoltarea de competențe antreprenoriale reale într-un mediu economic simulat”

I. STRUCTURA LUCRĂRII PARTICIPANTE ÎN CADRUL CONCURSULUI

Lucrarea /studiul înscris în cadrul concursului trebuie să fie structurat pe capitole și să includă următoarele elemente **obligatorii**:

Pagina de gardă : va conține obligatoriu următoarele informații:

- universitatea;
- facultatea;
- titlul lucrării
- numele autorului.

Informațiile care trebuie să apară pe pagina de gardă a lucrării sunt prezentate în Anexa1 a prezentei Metodologii

Cuprins – va conține denumirea și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, bibliografia și anexele cu menționarea paginajului corespunzătoare din text;

Conținutul lucrării – studiul trebuie să aibă o organizare logică, să fie structurat în capitole/subcapitole, a căror succesiune va fi:

1. Introducerea - va fi redactată în maxim 2 pagini, ea constituind argumentul opțiunii pentru tema aleasă și a cercetării realizate. În această parte a lucrării se va prezenta, pe scurt, structura lucrării (numărul de capitole și titlul fiecărui capitol), rezumând conținutul capitolelor (se va prezenta foarte pe scurt ce tratează fiecare capitol în parte).

2. Capitolele – lucrarea înscrisă în concurs va conține între 1 și 3 capitole numerotate crescător, primul capitol conținând aspectele teoretice desprinse din studiile de specialitate întreprinse până în acel moment în domeniul temei alese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 *Investeste în oameni!*

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.

Titlu proiect: „**Întreprinderea simulată: O punte între școală și piața muncii**”

Cod proiect: POSDRU/161/G/2.1/134465

3. Concluziile lucrării/studiului – în această parte a lucrării, trebuie să se regăsească concluziile studiului efectuat, opinia personală privind rezultatele obținute în urma cercetării/practicii realizate în întreprinderea simulată ce funcționează în cadrul proiectului, precum și potențiale îmbunătățiri ale activității cercetate.

4. Anexe (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc).

5. Bibliografie –va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către participant pentru redactarea lucrării/studiului.

II. REGULI DE REDACTARE A LUCRĂRILOR/STUDIILOR ÎNSCRISE ÎN CONCURS

Lucrarea/studiul va fi redactat în format A4 (21cm x 29,7 cm) și va conține între 10 și 20 de pagini.

La redactarea lucrării vor fi respectate următoarele reguli:

1. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori:

- margine stânga: 3 cm;
- margine dreapta: 2,5 cm;
- margine sus: 2,5 cm;
- margine jos: 2,5 cm.

2. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii.

3. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor.

4. Dimensiune font – fontul utilizat pentru redactare va fi Arial, cu dimensiunea de 12 puncte. Titlurile capitolelor vor fi redactate cu Arial 14, Bold, iar titlurile subcapitolelor vor fi Arial 12, Bold.

5. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de cuprins, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT

OIPOSDRU



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 *Investeste în oameni!*

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, DMI 2.1 Tranziția de la școală la o viață activă.

Titlu proiect: „**Întreprinderea simulată: O punte între școală și piața muncii**”

Cod proiect: POSDRU/161/G/2.1/134465

6. Antetul paginii - apare începând cu pagina de titlu și va conține siglele și textul aferent, conform modelului prezentat în Anexa 1

7. Tabele și figuri (dacă este cazul) – se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv.

Fiecare tabel/figură are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorilor, lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

8. Note de subsol - în situația în care se vor folosi citări, se vor introduce note de subsol pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea. Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă) se face prin indicarea numelui și a prenumelui acestora, urmate de titlul lucrării din care se face citarea, editura, locul și anul apariției precum și numărul paginii la care se regăsește textul citat.

III. TRANSMITEREA LUCRĂRILOR

Lucrările înscrise în concurs în baza Cererii de înscriere, se vor depune în format electronic (pe CD) și printat.

Lucrările pot fi depuse oricărui membru al *Comisiei de organizare a concursului* formată din Președinte - Manager Proiect, d-nul Conf.univ.dr. **Chiru Claudiu** și Membri: Asistent manager – d-na asist.drd. **Guni Claudia** (sala 102, str.Unirii 32-34), Expert relații publice și comunicare, respectiv d-na lect.univ.dr. **Trandafir Adina** (sala 111, str.Unirii 32-34).

Data limită de depunere a lucrărilor este 31 august 2015, ora 12.00.

Întocmit,

Expert relații publice și comunicare

Trandafir Adina

Avizat,

Manager de proiect

Chiru Claudiu